



MEDIATIS-MCF

Médiation, Conseil & Formation

La Médiation, source de solutions

**Médiation
Négociation
Conseil
Formation**



CONTACT :

Caroline JOLLY-BELLOCCI
06.63.64.59.84
mediatis-mcf@hotmail.com

**Site internet : www.mediatis-mcf.com /
www.mediatis-mediation.jimdofree.com**

PARCOURS PROFESSIONNEL

EDITO

Issue d'un parcours d'excellence en Droit des Affaires (DESS/DJCE) au sein de l'Institut de Droit des Affaires de Nancy II et titulaire du CAPA (Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat), j'ai exercé pendant près de vingt ans en qualité d'Avocat-Conseil en cabinet (ERNST & YOUNG – Nice) et en entreprise dans de grandes structures du secteur privé en France et à Monaco.

La force de mon expérience professionnelle m'a permis d'acquérir une expertise de pointe, spécifique et de haute exigence, en matière de gestion des conflits de toutes natures, d'apaisement des tensions liées à la gestion d'équipe et de préservation d'un climat de travail sain et serein.

Formée à la médiation préventive, à la médiation de projet et à la négociation raisonnée et Médiateur judiciaire près la Cour d'Appel d'Aix en Provence, j'apporte un conseil personnalisé et de proximité aux entreprises privées et publiques à chacune des étapes de leur développement et de leur évolution sur des thématiques de communication interne, d'organisation structurelle et de prévention des risques psychosociaux.

Mon expertise, ma neutralité et mon esprit de synthèse sont des atouts majeurs dans l'accompagnement des entités et un soutien dans la démarche QVCT des entreprises (Qualité de Vie et Conditions de Travail), tant dans le conseil et l'accompagnement interne que sur le plan de la formation professionnelle continue (certification Qualité QUALIOPI pour les actions de formation et les bilans de compétences).

Les enjeux essentiels de mes interventions reposent sur la préservation de la performance économique de l'entreprise et la facilitation de son mode de fonctionnement interne. A l'appui de mon expérience et de mes capacités d'écoute et de communication, j'axe prioritairement mes interventions individuelles et collectives sur les pratiques managériales et la préservation de la qualité du lien social et de la santé mentale, socles de la politique RSE.

Enfin, je suis Formatrice accréditée en Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM France), programme soutenu par le Ministère de la Santé et l'ARS auprès des entreprises privées et publiques.

Mes aptitudes professionnelles et personnelles s'inscrivent dans le respect de l'éthique, des valeurs et de la raison d'être de l'entreprise et sont profondément orientées vers l'humain et le bien-être individuel à l'appui d'un collectif de travail efficace et bienveillant. Mon approche pratique s'accompagne d'un devoir de confidentialité absolu et de règles déontologiques établies.

*A l'échelle de l'entreprise et du groupe,
« Se réunir est un début – Rester ensemble est un progrès – Travailler ensemble est la réussite »
Henry Ford (1863-1947)*

PERIMETRE D'INTERVENTION

Mon parcours professionnel s'est orienté de manière naturelle et constante vers le dialogue social, l'anticipation et la résolution amiable des tensions individuelles et collectives dans le système organisationnel des entreprises pour garantir un collectif de travail efficient.

DIPLOMES ET ACCREDITATIONS

Médiateur judiciaire près la Cour d'Appel d'Aix en Provence - Janvier 2022

Formatrice accréditée PSSM France / Novembre 2021
Formation en entreprise aux premiers secours en Santé Mentale -
Brevet de Secouriste en Premiers Secours en Santé Mentale
(PSSM France – Février 2021)

Certificat de Médiateur Indépendant / Sept. 2020 (300 heures)
Médiation et Négociation raisonnée

CAPA - Certificat d'aptitude à la profession d'avocat / 1999
CRFPA Université Metz/Nancy Lorraine

DESS Droit des Affaires et Fiscalité -
DJCE (Diplôme de Juriste-Conseil en entreprise) / 1998
Institut de Droit des Affaires - Université Nancy II



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Janvier 2000 à Août 2001
Cabinet d'avocats anglosaxon HSD ERNST & YOUNG
Avocat junior / Département Droit du Travail
Nice Arénas

Septembre 2001 à Mai 2013
Prestigieux groupe immobilier monégasque PASTOR-PALLANCA
Responsable des Affaires Juridiques (Risk Manager) & RH / SAM HPP
Quartier de Fontvieille / Immeuble Gildo Pastor Center - Monaco

Janvier 2014 à Août 2018
Filiale immobilière du CREDIT AGRICOLE PACA
Responsable du Service Contentieux - Nice Félix Faure



LES PHASES D'INTERVENTION

SUR LA QUALITE DE VIE ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

LE PROCESS EN ENTREPRISE

- . Une démarche d'accompagnement individuel et/ou collectif qui s'inscrit toujours dans une approche globale et systémique du contexte de travail.
- . Une implication de toutes les parties prenantes dans la sensibilisation (responsabilité et complémentarité), l'état des lieux (audit), la formation (axes de progression) et la stratégie de prévention ou de résolution des tensions interpersonnelles (médiation).
- . Un parcours expert visant à la cohésion d'équipe et à l'optimisation de l'organisation du travail en adéquation avec les valeurs de l'entreprise.

AXES PRIORITAIRES D'ACTION :

- **MEDIATION PREVENTIVE OU EN PHASE DE TENSION OUVERTE**
- **FORMATIONS**
- **MEDIATION DE PROJET**
- **ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL ET/OU COLLECTIF**

OBJECTIFS CONJOINTS EN SIX POINTS :

- . Accompagner les mutations (économiques, technologiques, numériques, sociales ...) et/ou les réorganisations, intégrations ou transformations de l'entreprise en préservant un climat de travail bienveillant (télétravail / équilibre vie privée - vie professionnelle / posture managériale).
- . Guider la politique managériale interne sur l'importance primordiale du sens et de la reconnaissance du travail accompli, leviers de l'engagement et de la performance économique.
- . Proposer des outils d'encadrement contribuant à valoriser une gestion humaine des équipes dans le respect de l'intelligence émotionnelle individuelle et collective.
- . Aider à la mise en place d'une organisation de travail efficiente et pérenne dans un esprit de collaboration et de solidarité retrouvé ou renforcé.
- . Prévenir ou désamorcer les tensions et les points de blocage.

. Aider à la compréhension du changement et favoriser l'engagement et la capacité d'adaptation des collaborateurs par la mise en place d'un mode de communication clair et fluide au sein de l'entreprise favorisant un climat social apaisé et productif.

LES ETAPES

ETAPE 1 - AUDIT ET ACCOMPAGNEMENT EN ENTREPRISE

- AUDIT :

PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Prévention Primaire (anticipation), Secondaire (identification de problèmes récurrents sur une population identifiée) et/ou Tertiaire (circonscription du risque de récurrence).

Analyse des conditions de travail et des relations de travail in situ.

Etat des lieux. Bilan du climat social. Synthèse des points de tension. Elaboration de recommandations individuelles et collectives pour l'amélioration des conditions de travail, de l'organisation du travail et des relations de travail dans une approche globale.

Accompagnement expert dans l'élaboration et l'actualisation du DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels).

- ACCOMPAGNEMENT :

MEDIATION CONVENTIONNELLE : Préventive (par anticipation d'un risque) ou Curative (face à un état de tension relationnelle)

PUBLIC =

- . Personnes en situation avérée de difficultés relationnelles ou de tension personnelle (privée et/ou professionnelle)
- . Population ou Métiers à risques
- . Process d'intégration des nouveaux entrants
- . Constitution ou consolidation des équipes
- . Travail sur la qualité de lien social en interne / Animation d'E.D.D (Espaces de Discussion)
- . Travail sur la marque employeur (Ethique / Valeurs / Raison d'être de l'entreprise)
- . Process d'intégration dans la politique RSE
- . Ensemble du personnel / Services ciblés / Equipes ciblées

Entretiens individuels et/ou collectifs visant à identifier les situations professionnelles problématiques et définir les actions de prévention ou de résolution du problème.

Analyse des conditions de travail des métiers à risques identifiés (organisation) et élaboration d'axes de prévention et d'amélioration.

Restitution auprès de la direction et du service RH avec formulation de préconisations et de recommandations (stratégie d'ensemble). Accompagnement ciblé et sur mesure en fonction des besoins et des intérêts en présence qui seront synthétisés.

ANIMATION DE CELLULES D'ECOUTE (en présentiel ou en distanciel) :

PUBLIC =

- . Personnes en situation avérée de tension personnelle (privée et/ou professionnelle)
- . Population ou Métiers à risques
- . Consolidation des équipes
- . Travail sur la qualité de lien social en interne
- . Entretiens individuels et/ou animation d'E.D.D (Espaces de Discussion) en groupe
- . Process d'intégration dans la politique RSE
- . Ensemble du personnel / Services ciblés / Equipes ciblées

Entretiens individuels et/ou collectifs visant à identifier les situations (professionnelles et/ou personnelles) problématiques et à définir les actions de prévention ou de résolution du problème. Analyse des conditions de travail des métiers à risques identifiés (organisation) et élaboration d'axes de prévention et d'amélioration.

Restitution auprès de la direction et du service RH avec formulation de préconisations et de recommandations (stratégie d'ensemble). Accompagnement ciblé et sur mesure en fonction des besoins et des intérêts en présence qui seront synthétisés.

ETAPE 2 – FORMATION dont les process sont certifiés Qualité QUALIOPi

Des formations inter et intra-entreprises (toutes strates hiérarchiques) :

- Modules courts destinés aux dirigeants, aux managers et aux collaborateurs
- La responsabilité de prévention des risques, les acteurs clés, les complémentarités
- Les stratégies QVT/RSE et le panel des actions de terrain (de la mesure à l'action)
- Premiers Secours en Santé Mentale (format de 2 jours)

THEMES MAJEURS :

Intégration et posture managériale / Cohésion collective / Efficience relationnelle / Accompagnement de l'autonomie / Ecoute active / Responsabilisation / Esprit de collaboration et de solidarité / Communication bienveillante / Soft skills (savoir-être et compétences comportementales) / Qualité du dialogue social et du lien social / Sens – Reconnaissance – Motivation – Engagement / Sensibilisation sur les facteurs de risques psychosociaux et les modes pratiques de prévention des risques en entreprise

- Formations Comité de Direction - Equipe dirigeante - DRH (5 à 7 jours) + suivi périodique
- Formation des membres du CSE (4 à 5 jours) + suivi périodique
- Formations managers (4 à 5 jours) + suivi périodique
- Formations collaborateurs (3 à 4 jours) + suivi périodique

ETAPE 3 – MEDIATION DE PROJET / NEGOCIATION RAISONNEE

Un processus intra-entreprise (fonctionnement interne) ou inter-entreprises (gestion de projets en transversalité avec les sous-traitants / prestataires / fournisseurs / clients) avec pour objectifs :

- Fluidité de la collaboration
- Direction de la coordination du projet / Fixation du cadre d'intervention
- Validation conjointe des étapes, des objectifs et des enjeux (tous domaines confondus)
- Elaboration de la stratégie organisationnelle
- Construction du mode de gouvernance en concertation avec l'ensemble des parties prenantes au projet
- Animation d'E.D.D (espaces de discussion) sur un mode participatif et collaboratif

THEMES PRINCIPAUX :

- Valeurs et raison d'être de l'entreprise
- Qualité de vie et Conditions de travail
- Premiers Secours en Santé Mentale
- Mise en place des modalités de partenariats internes et externes
- Support de la direction et de la gestion RH (process d'intégration, réorganisation, promotion managériale, mutations structurelles et organisationnelles, augmentation des effectifs ...)
- Accompagnement de la croissance économique, conquête de nouveaux marchés
- Fusion-absorption / Rachats
- Culture d'entreprise / Image de marque et visibilité de l'entité / Marque Employeur
- Prévention actes sexistes, discriminations et harcèlement
- Equilibre vie privée – vie professionnelle
- Charte de télétravail / Gestion du travail à distance ou d'un mode hybride
- Indicateurs d'égalité professionnelle

LE PROCESSUS DE MEDIATION

Le succès de la médiation réside dans sa souplesse et sa facilité d'utilisation

AVANTAGES :

SOUPLESSE -

Libre émergence de solutions nouvelles grâce à un dialogue rétabli et rendu fluide avec le concours du médiateur qui guide les parties dans le déroulement du processus.

RAPIDITE ET COUT MAITRISE -

En moyenne, le processus de médiation lui-même trouve une issue positive en 6 à 8 heures (séquencées en plusieurs séances d'entretiens individuels et collectifs) pour un coût d'intervention réduit et maîtrisé.

EFFICACITE -

75 à 80 % des dossiers de médiation aboutissent à une solution et à une communication apaisée durablement.

PRINCIPES DIRECTEURS :

NEUTRALITE, CONFIANCE ET CONFIDENTIALITE -

Le médiateur est un professionnel indépendant, neutre et impartial, qui apporte en toute sécurité et dans une totale confidentialité une aide aux participants en instaurant un climat de confiance propice au dialogue et à la libération de la parole.

ECOUTE ACTIVE ET EMPOWERMENT -

Le médiateur mène une écoute active pendant toute la durée des échanges et procède régulièrement à une reformulation des déclarations respectives des participants en présence. Un dialogue apaisé se met en place, propice à faire émerger une solution bénéfique pour tous dans le respect conjoint de l'intérêt individuel et collectif.

METHODES AXEES SUR LES BESOINS ET LE CHAMP EMOTIONNEL :

Méthode FIUTAK adossée aux courants de médiation humaniste et transformative

« L'essence de la vérité est d'être en partage (...).

S'ouvrir au partage signifie accepter de quitter sa forteresse de convictions pour écouter celles de l'autre. C'est un nouvel horizon qui peut s'ouvrir (...) »

(La médiation humaniste - Jacqueline Morineau, Editions Erès, Juillet 2016)

LES OBJECTIFS DE LA MEDIATION

Pacification du dialogue

Libération des tensions et des points de blocage

Préservation ou rétablissement de la communication

Ecoute réciproque dans un climat de respect mutuel

Solution coconstruite et non subie

Recherche de l'émergence d'un équilibre commun



Les valeurs attachées à ma démarche professionnelle :
Qualité du service / Déontologie / Respect mutuel / Confidentialité

LA MEDIATION DE PROJET



La médiation facilite la gestion des projets complexes

La gestion d'un projet complexe se déroule nécessairement dans un environnement contraint. Cela suppose le respect des objectifs de performance, économiques et organisationnels, de qualité technique, de délais de réalisation impartis, auxquels vient nécessairement se confronter la gestion des intervenants internes et externes.

C'est un outil pertinent et un atout pour le bon fonctionnement de l'entreprise

La médiation de projet permet de prévenir les dysfonctionnements de tous ordres (techniques, économiques, humains, environnementaux ...) dans la gestion du processus et les potentiels points de tension ou d'incompréhension entre les membres de l'équipe. Elle fait lien entre les participants au projet et instaure conjointement un dialogue sain et constructif entre les membres de l'équipe pour l'aboutissement du projet dans les meilleurs délais.

La médiation renforce le mode de gouvernance et le climat de confiance

La médiation construit la confiance entre les membres de l'équipe (salariés et/ou intervenants externes), qui est le socle de la performance et d'une organisation de travail solide. La médiation a un effet bénéfique direct et très fort sur la dimension cognitive de la confiance en entreprise (dans l'entité ou inter-entreprises). Elle facilite la conquête de nouveaux marchés, agit positivement sur l'image de marque et la réputation de l'entreprise et contribue à la clarification et aux renforcements des valeurs et de la raison d'être de l'entreprise.

La médiation de projet peut inclure dans son process les techniques de négociation raisonnée (Méthode HARVARD).

REALISATIONS :



- Accompagnement individuel et collectif dans l'appréhension d'une nouvelle posture managériale et l'assise de la légitimité professionnelle
- Intervention sur la préservation de la qualité du lien social en interne (notamment liée aux contraintes de télétravail ou d'un mode de travail hybride)
- Coordination de l'élaboration d'un process d'intégration des nouveaux arrivants
- Appui dans les phases de recrutement
- Définition et mise en place d'un organigramme à l'issue d'une fusion-absorption
- Ateliers de formation et Médiation de projet pour la coordination interne des services et la cohésion d'équipe
- Médiation de projet pour la coordination de travaux de marchés publics
- Négociation de contrats techniques et commerciaux
- Animation de Cellules d'Ecoute sur les problématiques d'équilibre vie privée – vie professionnelle dans un sens d'apaisement des tensions individuelles internes
- Gestion de problématiques individuelles et collectives liées à du harcèlement moral
- Animation d'Espaces de Discussion (E.D.D.)
- Négociation d'un accord d'entreprise sur la qualité de vie au travail
- Accompagnement et formation des membres d'un CSE dans une démarche de prévention des risques sécurité et psychosociaux au sein de l'entreprise
- Process d'accompagnement d'un salarié victime d'épuisement professionnel dans son retour au travail
- Médiations judiciaires civiles et administratives en droit de l'urbanisme

LE PROGRAMME DES FORMATIONS



Certificat N° B01711 délivré le 10/08/2021 pour les actions de formation et les bilans de compétences

MANAGEMENT BIENVEILLANT ET COLLABORATIF

- . L'ancrage de la posture managériale
- . Les fondements de la communication en entreprise
 - . La pratique de la communication bienveillante
 - . La technique d'écoute active
- . Méthodes de cohésion d'équipe / La posture du manager de proximité
 - . Les Soft Skills et le concept d'intelligence émotionnelle
 - . Négociation raisonnée - Méthode Harvard
 - . La prévention et la gestion des conflits

SUPPORT RH DANS LA GESTION DES EQUIPES

- . Accompagnement et soutien des missions des dirigeants et RH : intégration et organisation du travail et des services
- . Maîtriser la communication bienveillante et la gestion des relations interpersonnelles
 - . Le périmètre juridique de la santé mentale en entreprise
 - . Les Premiers Secours en Santé Mentale

PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- . Prévention des tensions interpersonnelles
- . Gestion du stress et enjeux de prévention des risques psychosociaux
 - . La prévention du burn-out : ses signes annonciateurs
 - . Le harcèlement moral et ses problématiques
 - . Process de reconnaissance réciproque
 - . Sens du travail - Engagement – Motivation
 - . Discriminations et Sexisme
 - . Le enjeux de l'égalité professionnelle

BREVET DE PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE

Formation des collaborateurs aux Premiers Secours en Santé Mentale
Programme PSSM France (soutenu par le Ministère de la Santé et l'ARS)

Accueil - PSSM France



BILANS DE COMPETENCES

BILANS D'EVOLUTION ET DE REORIENTATION PROFESSIONNELLE

Formatrice certifiée Qualité QUALIOPI
au titre des catégories d'action suivantes :

Actions de Formations
Bilans de compétences

CERTIFICAT B01711

Durée de validité : 10/08/2021 au 09/08/2024
vérifiable sur www.certif-icpf.org

Accréditation N° 5-0616 portée disponible sur www.cofrac.fr



LA TARIFICATION

- HONORAIRES DE MEDIATION ET D'ACCOMPAGNEMENT :

Médiation préventive – Médiation curative – Médiation de Projet – Accompagnement individuel et/ou collectif

TARIFICATION SUR DEVIS ET/OU LETTRE DE MISSION

Dans tous les cas, il sera établi un devis préalable proposant une enveloppe budgétaire horaire ou forfaitaire globale en fonction de la complexité et de la technicité du dossier de la mission, de sa durée et des enjeux en présence. Ces tarifs peuvent être aménagés, sur demande, au sein d'un accord conclu entre la SAS MEDIATIS-MCF et l'entreprise ou l'organisation concernée dans le cadre d'une intervention récurrente et régulière.

- TARIFS DES FORMATIONS / SUR DEVIS :

Déclaration d'activité de prestataire de formation enregistrée sous le n° 93060879106 auprès du Préfet de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Certification QUALIOPi – Certificat B01711 délivré en date du 10/08/2021.

Groupe de travail restreint de 10 à 12 personnes maximum par session de formation pour des raisons pédagogiques d'apprentissage et de concentration des stagiaires (NB : 16 personnes maximum pour les sessions de formation PSSM – Premiers Secours en Santé Mentale).

Tarif formation PSSM (14 heures de formation) :

- . particuliers : 250 euros par personne
- . entreprise : 400 euros par collaborateur sous financement OPCO

- TARIF D'ANIMATION DES CELLULES D'ECOUTE ET E.D.D :

Au forfait / Sur devis en fonction du nombre de personnes incluses dans le processus.

INTERVENTIONS EN PRESENTIEL OU PAR VISIOCONFERENCE



**MEDIATIS-MCF VOUS ACCOMPAGNE DANS VOTRE REUSSITE
PROFESSIONNELLE !**

CONTACT :

**SAS MEDIATIS-MCF
Caroline JOLLY-BELLOCCI
Présidente**

Tél : 06.63.64.59.84

E-mail : mediatis-mcf@hotmail.com

Site internet :

www.mediatis-mcf.com /

www.mediatis-mediation.jimdofree.com

N° RCS Grasse 848 268 538
Siège social : 1587, route de Cagnes
à VENCE (06140)
SIRET 848 268 538 00016
Code NAF 7022Z

PARTENARIATS PROFESSIONNELS



Médiateur indépendant inscrit sur la liste des Médiateurs auprès de la Cour d'Appel d'Aix en Provence – Adhérent UMEDCAAP

Chargée de projet auprès de l'ARS PACA sur le parcours de prévention primaire du syndrome d'épuisement professionnel

Membre des groupes de réflexion de l'Agence Régionale de Santé des Alpes-Maritimes dans le cadre de l'élaboration du PTSM 2020 (Plan Territorial pour la Santé Mentale)

Adhérent UPE 06 – Membre du MEDEF

Membre des FLMM (Femmes Leaders Mondiales - Monaco)

Formatrice et partenaire des réseaux professionnels de formation de :

- . PSSM France (Premiers Secours en Santé Mentale)*
- . CCI Nice (plateforme Edrh Sud)*
- . Centre des Jeunes Dirigeants d'Entreprises (réseau national – intervention sur la thématique de la communication et de la gestion des conflits)*
- . SKALE Business School – Cannes*

