



Caroline JOLLY-BELLOCCI

Présidente SAS MEDIATIS-MCF
1587, Route de Cagnes à VENCE (06140)
06.63.64.59.84
mediatis-mcf@hotmail.com

Experte en Qualité de Vie et Conditions de Travail
Préventeur des risques en entreprise
Médiateur professionnel indépendant
Formatrice

Activité :

Ancien Avocat-Conseil en entreprise (DESS Droit des Affaires et Fiscalité / DJCE + CAPA) et forte d'un parcours professionnel de près de vingt ans en entreprise en France et à Monaco sous statut salarié, je suis Médiateur professionnel indépendant, Experte en Qualité de Vie et Conditions de Travail et Formatrice depuis février 2019. J'apporte mon expertise des organisations et de la prévention des risques auprès de structures privées et publiques soucieuses de préserver un climat de travail harmonieux et apaisé. Mes domaines d'intervention privilégiés sont la préservation de la santé mentale et la prévention des risques psychosociaux en entreprise grâce à ma maîtrise des techniques de communication interpersonnelle et ma capacité naturelle à faciliter le dialogue.

Expérience :

- Janvier 2014 - Août 2018 / Filiale Immobilière CREDIT AGRICOLE
Responsable du Service Contentieux (création du service)

Traitement de l'ensemble des dossiers contentieux et précontentieux de la région PACA.
Tenue d'audits et de reporting de conformité des process sur le plan juridique et financier.
Elaboration de rapports mensuels destinés au provisionnement des risques. Apurement du passif.
Formalisation des process juridiques pour l'ensemble de la maille géographique PACA.
Elaboration d'un guide juridique et contentieux à usage interne.
Animation de formations internes en prévention des risques sur l'ensemble des agences.

**- Septembre 2001 - Avril 2013 / HPP SAM – Groupe Immobilier PASTOR-PALLANCA
Directrice des Affaires Juridiques et RH – Risk Manager**

Prise en charge en totale autonomie de la globalité des dossiers de droit immobilier et gestion patrimoniale.

Rédaction de consultations juridiques et d'actes de gestion immobilière (baux commerciaux, baux à loyer d'habitation, contrats de location de bureaux administratifs, cessions de fonds de commerce).

Gestion des sinistres et des risques en matière de droit des assurances.

Suivi juridique et renégociation de l'ensemble des contrats liés aux activités de syndics de copropriétés et de gestion patrimoniale immobilière privée (contrats techniques, contrats d'assurance, contrats de prestataires et sous-traitants).

Suivi judiciaire de l'ensemble des dossiers contentieux (droit commercial, droit civil, droit social, droit pénal, droit de l'environnement).

Rédaction des actes juridiques annuels en droit des sociétés et présence aux assemblées.

Gestion des ressources humaines (rédaction d'annonces, sélection des candidats, tenue des entretiens d'embauche, rédaction et suivi des contrats de travail, gestion disciplinaire, contentieux, transactions).

Traitement des formalités de droit des sociétés auprès des Services de l'Expansion Economique.

Traitement des dossiers en droit des marques (formalités de dépôt, protection, renouvellement, contentieux). Rédaction de contrats particuliers en droit des affaires : franchise, régie publicitaire, contrats de cession de marques, statuts associatifs, pactes d'actionnaires, contrats de confidentialité. Gestion patrimoniale privée (fiscalité personnelle, droit des successions).

- Janvier 2000 – Septembre 2001 / Avocat Junior Droit Social - Cabinet d'avocats anglosaxon HSD ERNST & YOUNG

Traitement du conseil juridique et du contentieux français et anglais du cabinet en droit social.

Consultations juridiques. Elaboration de contrats de travail. Audits sociaux.

Accompagnement social dans la constitution des entreprises (élaboration des affichages obligatoires, rédaction du règlement intérieur, élection des instances représentatives, analyse des conventions collectives ...). Traitement des procédures contentieuses et disciplinaires.

Transactions. Contact direct et fluide avec la clientèle française et étrangère du cabinet (dont start-up Sophia).

Diplômes :

1999 - CRFPA Nancy-Metz / Obtention du Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat

1998 - Institut de Droit des Affaires de l'Université de Nancy II (3^{ème} cycle)

DESS Droit des Affaires et Fiscalité / Diplôme de Juriste Conseil en entreprise

Certificat de Médiateur – AMI-MEDIATION / Septembre 2020

(formation initiale - 214 heures)

Inscription sur la liste des Médiateurs près la Cour d'Appel d'Aix-en-Provence –

Prestation de serment en date du 24/01/2022

Formations complémentaires (dont formation continue Médiateur) :

- Atelier d'analyse de pratiques (APP) UMEDCAAP – 12 Mai 2023 (3 heures)
- Formation en compétences psychosociales à la lumière des neurosciences affectives et sociales (Marianne Souquet / Emmanuelle Decker – 14 heures) / Mars 2023
- Formation Sentinelle (prévention de la crise suicidaire) – CODES 06 / ARS 06 Décembre 2022 (7 heures)
- Congrès international de la Médiation – 2^{ème} édition Angers - Octobre 2022 (14 heures)
- Formation Médiation et Méditation (supervision) A-M De Cayeux – Avril 2022 (9 heures)
- Formation APP Médiation Kapral et UMEDCAAP - Juin et septembre 2022 (10 heures)
- Formation d'approfondissement de niveau II à la Médiation transformative avec John Peter Weldon– Octobre 2022 (16 heures)
- Accréditation en qualité de Formatrice aux Premiers Secours en Santé Mentale par PSSM France – Novembre 2021 (35 heures)
- Colloque les 3^{èmes} Rencontres de la Médiation AMI-MEDIATION (10,5 heures d'APP et de supervision en médiation) – Octobre 2021
- Formation initiale à la Médiation transformative (Marianne Souquet) – Juillet 2021 (14 heures)
- Formation CNAM – Les Risques Psychosociaux (70 heures) – Mai 2021
- Atelier supervision Médiation LYXIS pour AMI-MEDIATION (3,5 heures) – Mars 2021
- Attestation de Secouriste PSSM - Premiers secours en santé mentale / INFIPP - Février 2021 (35 heures)
- Colloque les 2^{èmes} Rencontres de la Médiation AMI-MEDIATION (30 heures dont 10 heures APP et supervision) – Octobre 2020
- Certificat de Médiateur (214 heures) - Sept. 2020 / AMI-MEDIATION affilié ANM-FFCM-GEMME
- Parcours manager 2017 (40 heures de formation) et CQP Gestion immobilière (200 heures)

Langues et Informatique :

- Anglais - Très bon niveau / Allemand – Notions / Italien - Notions
- Informatique : Pack office Word / Excel / Windows / Powerpoint / Logiciel ICS

Activités et Partenariats :

- . Déclaration d'activité de Formatrice enregistrée en date du 30/03/2020 sous le numéro 93060879106 – Préfecture de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur / Certification Qualité QUALIOPI N° B01711 – Accréditation 5-0616 délivrée en date du 10/08/2021 au titre des actions de formation et des bilans de compétences
- . Chargée de projet auprès de l'ARS 06 sur le sujet de la santé mentale au travail à l'issue des travaux de réflexion du PTSM 2020
- . Membre du réseau PSSM France en qualité de Formatrice accréditée
- . Adhérent UMEDCAAP – Union des Médiateurs de la Cour d'Appel d'Aix-en-Provence
- . Adhérent UPE 06 (MEDEF) / Membre de la commission santé et de la commission formation
- . Adhérent CODES 06
- . Membre du réseau des formateurs du CJD – Centre des Jeunes Dirigeants (thématique : Médiation et gestion de conflits)
- . Membre de l'Association des Femmes Leaders Mondiales de Monaco
- . Référencement des formations sur la plateforme EDRH Sud de la CCI Nice Côte d'azur